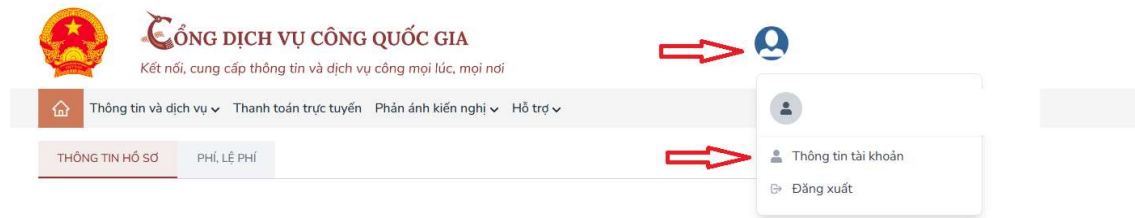


## HƯỚNG DẪN BỔ SUNG HỒ SƠ

Link đăng nhập tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn/>

Bước 1: Đăng nhập tài khoản cá nhân thông qua VNeID -> Click vào tên tài khoản người dùng -> chọn “Thông tin tài khoản”



Bước 2: Chọn “Dịch vụ công của tôi” -> Tìm kiếm thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ -> chọn “Bổ sung hồ sơ”

**i** Hệ thống Cổng Dịch Vụ Công Quốc Gia được chuyển về Trung Tâm Dữ Liệu Quốc Gia từ ngày 29/05/2026. Các hồ sơ quý công dân, doanh nghiệp đã nộp trước đó tạm thời không hiển thị trong danh sách. Vui lòng không nộp lại các hồ sơ đang xử lý trước đây. Xin trân trọng cảm ơn!

|   |   |
|---|---|
| Mã hồ sơ / Tên thủ tục hành chính                                   | Trạng thái hồ sơ                          |
| <input type="text" value="Nhập Mã hồ sơ / Tên thủ tục hành chính"/> | <input type="text" value="Tất cả hồ sơ"/> |
| <input type="button" value="Q Tìm kiếm"/>                           |   |

**1.000915.01 Công nhận bằng cử nhân, bằng thạc sĩ, bằng tiến sĩ và văn bằng trình độ tương đương do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam**

[Yêu cầu bổ sung giấy tờ](#) [Xem chi tiết](#) [Bổ sung hồ sơ](#) [Xem tài liệu](#)

| Mã hồ sơ             | Đơn vị xử lý                                 | Ngày nộp         | Ngày tiếp nhận |
|----------------------|--|------------------|----------------|
| G03.17-260602-030051 | Cục Quản lý chất lượng - Bộ giáo dục đào tạo | 02/06/2026 19:23 |                |


Bước 3: Tải bổ sung các giấy tờ theo yêu cầu tại file yêu cầu bổ sung hồ sơ

Lưu ý:



- File tài liệu được định dạng PDF. Tải file tài liệu lên cả 02 ô danh mục (nội dung tài liệu không cần đúng theo tiêu đề ô)
- Các văn bản liên quan được scan chung thành 01 file PDF gồm nhiều trang. Ví dụ: bộ dịch công chứng gồm 03 trang văn bản sẽ được scan thành 01 file PDF gồm 03 trang, không scan mỗi trang là 01 file PDF
- Mỗi ô danh mục có thể bấm tải tài liệu nhiều lần, mỗi lần bấm chỉ chọn tải 01 file.

### BỔ SUNG HỒ SƠ

Lý do bổ sung: Yêu cầu bổ sung: yêu cầu. Nội dung: yêu cầu

File yêu cầu bổ sung:  
[Mẫu file yêu cầu bổ sung hồ sơ.docx](#)  Bấm vào đây để xem nội dung cần bổ sung

#### Thành phần hồ sơ

| Tên thành phần   | Bản chính | Bản sao | Tệp đính kèm   |
|--|-----------|---------|--|
| Bản sao phụ lục văn bằng hoặc bảng kết quả học tập kèm bản công chứng dịch sang tiếng Việt;                          | 0         | 1       | <br> |
| Bản sao văn bằng hoặc bản sao từ sổ gốc cấp văn bằng để nghị công nhận kèm theo bản công chứng dịch sang tiếng Việt; | 0         | 1       |  |

Bấm vào Tệp đính kèm -> tải file bổ sung  
Có thể tải nhiều file tại 1 ô danh mục

Đóng Xác nhận